Základná škola, Komenského 6, 073 01 SOBRANCE

**Plán práce základnej školy**

**v šk. roku 2012 / 2013**

Prerokované na pedagogickej rade 31.8.2012

# Ú V O D

 Plán práce školy vychádza:

* zo Štátneho vzdelávacieho programu
* z Pedagogicko – organizačných pokynov na šk.rok 2012/2013 pre školy a školské zariadenia vydaných MŠ SR platnými od 1.9.2012
* z rozboru dosiahnutých výsledkov v uplynulom šk. roku
* z aktuálnej situácie, v ktorej sa momentálne škola nachádza
* z podnetov a námetov pedagógov a rodičov

Jeho obsahové zameranie je v súlade:

* s cieľmi, pedagogickými princípmi a zámerom školy formulovanými v Školskom vzdelávacom programe

Základné pokyny pre orientáciu výchovnej a vzdelávacej činnosti sú deklarované v týchto dokumentoch :

* + - Školský vzdelávací program
		- Všeobecná deklarácia ľudských práv
		- Deklarácia práv dieťaťa
		- Národný program boja proti drogám
		- Výchova k manželstvu a rodičovstvu
		- Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným formám intolerancie
		- Národný akčný plán pre deti na roky 2009-2012
		- Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014
		- Revidovaný-Akčný plán výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju v SR
		- Lisabonská výzva
		- Národný štandard finančnej gramotnosti (MŠ SR1.9.2009)
		- Národný program prevencie obezity
		- Národná stratégia rodovej rovnosti 2009-2013
		- Koncepcia migračnej politiky SR
		- Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na 2012-2016
		- Národný program starostlivosti o deti a dorast v SR na roky 2008-2015
		- Národný program duševného zdravia na roky 2011-2013

**Obsah:**

1. Organizácia školského roka 2012/2013 (POP)
2. Celková profilácia, ciele a stratégie školy
3. Analýza predchádzajúceho školského roka
4. Priebeh výchovy a vzdelávania

 IV.1 Organizácia vyučovania

1. Personálne obsadenie

 V.1 Personálne obsadenie školy

 V.2 Delegovanie úloh a zodpovednosť za správcovstvo kabinetov

 a vedenie záujmových útvarov

 V.3 Úväzky na šk. rok 2012/2013

 V.4 Prehľad nadpočetných hodín

 V.5 Dozor

 V.6 Školský klub detí

 V.7 Zariadenie školského stravovania

1. Hlavné úlohy školy

 VI.1 Oblasť výchovy a vzdelávania

 VI.2 Oblasť riadenia

 VI.3 Oblasť BOZP a PO

1. Kalendár akcií a podujatí na šk. rok 2012/2013
2. Projekty školy
3. Rozvoj materiálneho vybavenia školy
4. Spolupráca s inými organizáciami

 X.1 Spolupráca so RZ

 X.2 Spolupráca s Radou školy

 X.3 Spolupráca s ďalšími inštitúciami

1. Prílohy

 XI.1 Plán zasadnutí pedagogickej rady a pracovných porád

 XI.2 Plán činnosti Metodických združení 1.-4.r. na šk.r. 2012/12013

 XI.3 Plán činnosti Predmetových komisií 5.-9. r. na šk.r. 2012/12013

 XI.4 Rámcový plán Školského klubu detí na šk.r. 2012/12013

 XI.5 Plán vnútroškolskej kontroly na šk.r. 2012/12013

 XI.6 Plán práce výchovného poradcu na šk.r. 2012/2013

**I. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA**

 ***Školský rok sa začína 1.septembra 2012.***

***Vyučovanie:***

 **1. polrok sa začína 1. septembra 2012**

 **vyučovanie sa začína 3. septembra 2012 (pondelok)**

 **končí sa 31. januára 2013 (štvrtok)**

 **2. polrok sa začína 4. februára 2013**

 **vyučovanie sa začína 4. februára 2013 (pondelok)**

 **končí sa 28. júna 2013 (piatok)**

***Zápis do 1. ročníka sa bude konať v čase od 15.01. – 15.02. 2013***

***Prázdniny:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Prázdniny*** | ***Termín*** | ***Nástup do školy*** |
| **jesenné** | **31.október – 2.november 2012** | **5.november 2010 - pondelok** |
| **vianočné** | **24.december - 7.január 2013** | **8. január 2013 - utorok** |
| **polročné** | **1. február 2013- piatok** | **4. február 2013 - pondelok** |
| **jarné** | **4. marec – 8. marec 2013** | **11. marec 2013 - pondelok** |
| **veľkonočné** | **28. marec – 2. apríl 2013** | **3. apríl 2013 - streda** |
| **letné** | **1. júl – 30. august 2013** | **2. september 2013 – pondel.** |

**II. CELKOVÁ PROFILÁCIA, CIELE A STRATÉGIE ŠKOLY**

 Hlavnou strategickou úlohou bude aktualizovanie a inovovanie Školského vzdelávacieho programu v súlade s platnými národnými plánmi a stratégiami.

 Hlavnou črtou výchovy a vzdelávania na našej škole bude v súlade s Národným plánom výchovy k ľudským právam 2005-2014 a Národným programom duševného zdravia na roky 2011-2013 - **humanizácia školy** a vzťahov v nej, výchova vedená v duchu vzájomnej úcty, tolerancie a porozumenia, pochopenia slobody a osobnej zodpovednosti. Našou snahou je dosiahnuť vysokú mieru tolerancie k názorom iných. Predpoklady k tomu nám dávajú aj pestré sociálne zložené žiacke kolektívy. Učiť sa žiť vedľa seba, vedieť využívať svoje práva pri rešpektovaní práv ostatných, ostáva naďalej nosnou výchovnou myšlienkou.

 Základnou myšlienkou stratégie školy bude **snaha o vytvorenie prostredia**, ktoré je charakterizované prvkami:

 -neprítomnosť ohrozenia

 -zmysluplný obsah

 -možnosť výberu

 -primeraný čas

 -obohatené prostredie

 -spolupráca

 -okamžitá spätná väzba

 -dokonalé zvládnutie

 Vytvorením takéhoto prostredia dáme šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich možností a schopností a mal možnosť zažiť úspech.

 Osobný a sociálny rozvoj žiakov budeme podporovať vytvorením systému celoživotných pravidiel a zručností ktorými sa bude riadiť život v triedach. Možnosť výberu úloh a poskytnutie primeraného času na prácu umožní všetkým žiakom, i tým so slabšími vyučovacími výsledkami, či individuálnymi potrebami, osvojiť si základné učivo na požadovanej úrovni.

 V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju SR sa budeme snažiť o skvalitnenie osvetovej vzdelávacej a výchovnej práce so žiakmi v oblasti **enviromentálnej výchovy** pričom budeme využívať spoluprácu s organizáciami s enviromentálnym zameraním a zrealizujeme aspoň jeden školský enviromentálny program.

 Budeme sa snažiť **predchádzať negatívnym vplyvom** súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne. Výchovu k ľudským právam budeme v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu ochrany ľudských práv a podpory dobrých medziľudských vzťahov.

 Obnovou priestorov školy sa budeme podieľať na **vytváraní vhodných podmienok** pre pokojnú a tvorivú prácu našich žiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy. Kvalitu školy budeme zvyšovať vytváraním moderného prostredia pre vyučovanie s modernými informačnými a komunikačnými technológiami čím položíme základy pre celoživotné vzdelávanie našich absolventov.

 Budeme podporovať snahu a iniciatívu talentovaných a nadaných žiakov zapájať sa do súťaží a olympiád. Zvýšenú pozornosť budeme venovať žiakom so špeciálnymi potrebami - v spolupráci s rodičmi, s PPPaP a individuálnym prístupom sa budeme snažiť o to, aby na vyučovaní dosiahli čo najlepšie **individuálne výsledky**.

 U žiakov sa zameriame na formovanie morálno-vôľových vlastností, citovú výchovu, **utváranie dobrých vzťahov** medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi, formovanie pozitívneho vzťahu k práci, k hodnotám, k spoločnosti, k životnému prostrediu.

 Prácou v záujmových útvaroch budeme podporovať zmysluplné **aktivity na voľný čas** žiakov. Plnením úloh Národného programu prevencie obezity budeme podporovať najmä pohybové aktivity detí v rozličných formách.

 Naďalej budeme intenzívne **spolupracovať** s Radou školy, Združením rodičov, s Mestským úradom Sobrance a obecnými úradmi v obciach, pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne a profilácie školy.

 V snahe neustále skvalitňovať prácu pedagógov bude škola vytvárať vhodné podmienky pre kontinuálne **vzdelávanie zamestnancov** a realizovať adaptačné vzdelávanie začínajúcich pedagogických zamestnancov.

 V súvislosti s tvorbou nového informačného systému pre oblasť regionálneho školstva zahájime pilotnú prevádzku registra žiakov a zamestnancov rezortu školstva –**RIS-RŠ.**

**III. ANALÝZA PREDCHÁDZAJÚCEHO ŠKOLSKÉHO ROKA**

Viď hodnotiaca správa o činnosti za šk. rok 2011/2012

**IV. PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

**Učebné plány**

 V školskom roku 2012/2013 budeme pracovať podľa inovovaného **Školského vzdelávacieho programu** doplneného o program pre 9. ročník, ktorý sme vypracovali s ohľadom na miestne podmienky a požiadavky súčasnej doby. Základom je Štátny vzdelávací program, ktorý určuje povinné vyučovacie predmety, povinný obsah vedomostí a zručností pre jednotlivé predmety a ich časovú dotáciu – tento sme doplnili nasledovne:

-tabuľky s prehľadom hodín pre 1. a 2. stupeň sú v prílohe 1. a 2.

**Učebné osnovy**

 Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia Školským vzdelávacím programom, na základe ktorého si vypracujú tematické výchovno-vzdelávacie plány v súlade s ďalšími platnými dokumentmi, národnými a akčnými plánmi a úlohami vychádzajúcimi z Koncepcie Ochrany človeka a prírody pre 1.-9.roč.ZŠ v zmysle UO platných od 1.2.2002 pre svoj predmet a príslušný ročník.

 *Zodpovední : vedenie školy, ved.MZ a PK*

*Termín : do 30. septembra 2012*

 **Štandardy**

 Vzdelávacie štandardy vymedzujú obsah základného učiva. Obsahový aj výkonový štandard pre každý vyučovací predmet je určený v Školskom vzdelávacom programe.

**Hodnotenie a klasifikácia**

 Na základe uznesenia Pedagogickej rady zo dňa 31.8.2012 sa bude v tomto školskom roku pri hodnotení a klasifikácii postupovať nasledovne :

1.- 9. ročník - klasifikácia známkami vrátane výchovných predmetov

**IV.1 Organizácia vyučovania**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Vyuč. hodina*** | ***Čas výučby*** | ***Prestávka*** | ***Poznámka*** |
| **Dopoludňajšie vyučovanie** |
| 1.hodina | **8,00 – 8,45** | 5 minút |  |
| 2.hodina | **8,50 – 9,35** | 10 minút |  |
| 3.hodina | **9,45 – 10,30** | 15 minút |  |
| 4.hodina | **10,45– 11,30** | 10 minút |  |
| 5.hodina | **11,40 – 12,25** | 10 minút |  |
| 6.hodina | **12,35 – 13,20** | 10 minút |  |
| **Popoludňajšie vyučovanie** |
| 7.hodina | **13,50 – 14,30** | 5 minút |  |
| 8.hodina | **14,35 – 15,15** |  |  |

**V. PERSONÁLNE OBSADENIE**

 Na škole bude 9. ročníkov vyučovaných v 24. triedach. V škole budú pracovať 3 oddelenia ŠKD.

**V.1 Personálne obsadenie školy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Prehľad zamest.*** | ***Meno*** | ***Aprobácia***  | ***Trieda***  |  |
| VE D. | **Mgr. Eva Pappová** | OBN/ETV/FIL | Riaditeľka ZŠ  |  |
| **PaedDr. Darina Matiová** | SJL/OBN | Zástupkyňa riaditeľa ZŠ |  |
| **Mgr. Ľubica Saloková** | MAT/TEV | Zástupkyňa riaditeľa ZŠ |  |
| **1.**STUPEŇ  | **PaedDr. Iveta Džubová** | 1.-4. roč. | I. A |  |
| **Mgr. Margita Bučková** | 1.-5. roč. | I. B |  |
| **Mgr. Jozef Huber** | 1.-4. roč. | I. C |  |
| **Mgr. Jana Gengeľová** | 1.-4. roč. | II. A |  |
| **Mgr. Etela Barnová** | 1.-5. roč. | II.B |  |
| **Mgr. Iveta Gombošová** | 1.-4. roč. | III.A |  |
| **PaedDr. Blažena Medviďová** | 1.-4. roč. | III.B |  |
| **Mgr. Kamila Čermáková** | 1.-4. roč. | III.C |  |
| **Mgr. Jaroslava Ujhelyiová** | 1.-4. roč. | IV.A |  |
| **PaedDr. Adela Hadvabová** | 1.-4. roč. | IV.B |  |
|  |  |  |  |
| **2.**STUPEŇ | **Mgr. Beáta Maciková** | DEJ/RUJ/ETV | V. A |  |
| **Mgr. Juraj Klamo** | TEV/PED | V. B |  |
| **Mgr. Dagmar Hredzáková** | SJL/RUJ | V. C |  |
| **PaedDr. Lenka Borzová** | GEO/DEJ | VI.A |  |
| **Mgr. Tatiana Danková** | SJL/PED | VI. B  |  |
| **RNDr. Anna Zaujecová** | MAT/INF | VII. A |  |
| **Mgr. Pavol Mika** | FYZ/TEV | VII. B |  |
|  | **Mgr. Marta Čurpakovičová** | SJL/NEJ | VII. C |  |
| **Mgr. Peter Danko** | TEV | VIII. A |  |
| **Ing. Ján Kurdila** | TEV/NEJ | VIII. B |  |
| **Mgr. Anna Filipová** | MAT/CHEM | VIII. C |  |
| **Mgr. Iveta Pastiriková** | BIO/VYV | IX. A |  |
| **Mgr. Lívia Bušová** | BIO/HUV | IX. B |  |
| **Mgr. Michal Bodnár** | BIO/CHEM | IX. C |  |
| **Mgr. Olesia Kinclová** | ANJ/NEJ |  |  |
| **PaedDr. Anna Balážová** | SJL/OBN/ETV/špec. pedagogika |  |  |
| ŠKD | **Gabriela Ryníková** | Vedúca vychovávateľka |  |  |
| **Mária Gulová** | Vychovávateľka |  |  |
| **Emília Kocurová** | Vychovávateľka |  |  |
| NEPEDAG.Z. | **Daniela Dudejová** | Hospodárka |  |  |
| **Martina Copková** | Mzdová účtovníčka |  |  |
| **Viera Elekaničová** | Upratovačka |  |  |
| **Zdena Palaiová** | Upratovačka  |  |  |
| **Helena Nistorová** | Upratovačka |  |  |
| **Renáta Kušnirová** | Upratovačka |  |  |
| **Magdaléna Čisláková** | Upratovačka |  |  |
| **Gabriel Kica** | Školník/kurič |  |  |
| **Michal Medviď** | Školník/kurič |  |  |

**V.2 Delegovanie úloh a zodpovednosť za správcovstvo  kabinetov a vedenie záujmových útvarov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Meno*** | ***Kabinet*** | ***Záujmové útvary*** | ***Úlohy*** |
|  |  |  |  |
|  | **Na tabuľke sa pracuje** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V.3 Úväzky učiteľov v škol. roku 2012/2013**

|  |
| --- |
| **Na tabuľke sa pracuje** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**V.4 Prehľad nadčasových hodín**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **priezvisko** | **predmet** | **trieda** | **hodina** |  |
| 1 | Banduričová | Dejepis | 9.C | 6.h. štvrtok |  |
| 2.  | Barnová | SLJ | Rudolfová | 6.h. utorok |  |
| 3. | Bodnár | Informatika | 6.B | 4.h. utorok |  |
| 4. | Bodnár | Angličtina | 5.roč. | 1.h. streda |  |
| 5. | Borzová | Informatika | 6.A | 4.h. streda |  |
| 6. | Bučková | Informatika | 1.B | 5.h. utorok |  |
| 7. | Bušová | Výchova umením | 9.B | 5.h streda |  |
| 8. | Bušová | Hudobná výchova | 7.A | 4.h. streda |  |
| 9. | Čermáková | Výtvarná výchova | Rudolfová | 6.h. streda |  |
| 10. | Čurpakovičová | Mediálna výchova | 5.A | 6.h. pondelok |  |
| 11. | Danko | TaSV | 8.A,B | 6.h. pondelok |  |
| 12. | Danko | TaSV | 5.C/6.A | 6.h. utorok |  |
| 13. | Danková | doplniť |  |  |  |
| 14. | Danková | doplniť |  |  |  |
| 15. | Džubová | Hudovná výchova | 4.A | 5.h. piatok |  |
| 16. | Filipová | Matematika | 8.C | 2.h. streda |  |
| 17. | Gengeľová | Matematika | Rudolfová | 5.h. utorok |  |
| 18. | Hadvabová | Anglický jazyk | 1.B | 5.h. pondelok |  |
| 19. | Hredzáková  | doplniť |  |  |  |
| 20. | Hredzáková | doplniť |  |  |  |
| 21. | Huber | doplniť | Pavlina |  |  |
| 22. | Kurdila | Informatika | 8.B | 1.h. utorok |  |
| 23. | Kurdila | Informatika | 8.A | 3.h. piatok |  |
| 24. | Klamo | Občianska náuka | 5.C | 2.h. pondelok |  |
| 25. | Maciková | Dejepis | 6.A | 1.h. utorok |  |
| 26. | Maciková | Dejepis | 6.A | 1.h. štvrtok |  |
| 27. | Medviďová | Hudobná výchova | Rudolfová | 5.h. streda |  |
| 28. | Mika | Informatika | 5.C | 4.h. pondelok |  |
| 29. | Mika | Fyzika | 7.C | 5.h. pondelok |  |
| 30. | Pastiriková | Výtvarná výchova | 5.C | 1.h. štvrtok |  |
| 31. | Pastiriková | Biológia | 5.C | 2.h. štvrtok |  |
| 32. | Ujhelyiová | Anglický jazyk | 1.A | 5.h. pondelok |  |
| 33. | Zaujecová | Informatika | 7.A | 6.h. utorok |  |
| 34. | Zaujecová | Matematika | 7.A | 5.h. utorok |  |

**Nadčasové hodiny v šk. roku 2012/2013**

**V.5 Dozor**

**Pedagogický dozor školský rok 2012 / 2013**

PEDAGOGICKÝ DOZOR V ŠK.ROKU 2012/2013

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEŇ | II. poschodie | **I. poschodie** | **Prízemie** |
| JUH | **SEVER** | **JUH** | **SEVER** | **JUH** | **SEVER** |
| **PONDELOK** | **Maciková** | **Danková** | **Čermáková** | **Bodnár** | **Ujhelyiová** | **Bučková** |
| **UTOROK** | **Mika** | **Zaujecová** | **kolotoč** | **Kurdila** | **Hadvabová** | Huber |
| **STREDA** | **Hredzáková** | **kolotoč** | Medviďová | **kolotoč** | **Kašajová** | **Barnová** |
| **ŠTVRTOK** | **Klamo** | **Čurpakovičová** | **Borzová** | **Banduričová** | kolotoč | **kolotoč** |
| **PIATOK** | **kolotoč** | **Bušová** | **Pastiriková** | **Filipová** | **Džubová** | **Gengeľová** |

**Pedagogický dozor v jedálni, školský rok 2012 / 2013**

**Pedagogický dozor v suteréne, školský rok 2012 / 2013**

 Na tabuľke sa pracuje

Dozor počas obeda žiakov v ŠKD - vychovávateľky

 Školský klub detí prispôsobuje svoj režim režimu školského vyučovania. Činnosť spravidla začína **po 4.vyučovacej hodine a končí 16,30 hod**.

Ranná činnosť ŠKD začína o 6.30 hod.,

**V.7 Zariadenie školského stravovania**

 Pri ZŠ Komenského 6 v Sobranciach je zriadená školská jedáleň (ďalej ŠJ), ktorá zabezpečuje školské stravovanie pre tento subjekt. ŠJ je samostatným úsekom Za chod ŠJ zodpovedá riaditeľka stravovacieho zariadenia.

**VI. HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLY – z POP**

**VI.1** **Oblasť výchovy a vzdelávania**

* pracovať v súlade s aktualizovanými schválenými dokumentmi školy – Školský vzdelávací program, Organizačný poriadok školy, Vnútorný poriadok školy, Pracovný poriadok školy, Školský poriadok
* vytvárať **pozitívnu sociálnu klímu** v škole
* venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu **komunikatívnych kompetencií** a čitateľských zručností – najmä čítaniu s porozumením, systematicky budovať školskú knižnicu
* dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie- zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou k humanizmu, k dodržiavaniu ľudských práv a rodovej rovnosti do TVVP jednotlivých predmetov
* rozvinúť osobné a sociálne kompetencie žiakov potrebné k reálnemu uplatňovaniu ľudských práv
* výchovu k ľudským právam v triede a v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti
* zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, tématických výstav, návštev divadelných predstavení
* zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť učiteľov pre rodičov žiakov
* zabezpečiť vykonávanie psychologickej diagnostiky detí výlučne v CPPPaP
* rozvíjať osvetovú činnosť s dôrazom na **enviromentálnu výchovu** zameranú na separáciu odpadu, na prevenciu pred ničením prostredia a na vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu
* realizovať aktivity na podporu zdravia – podporovať činnosť športových krúžkov, organizovať besedy o zdraví, vyhlasovať **tematické dni**, týždne na podporu zdravého životného štýlu
* do vyučovania zaraďovať **telovýchovné chvíľky** s cvičeniami na odstránenie chybného držania tela, dychové a relaxačné cvičenia
* realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu: rizikového správania, záškoláctva, kriminality a nebezpečného používania internetu – spolupracovať s políciou a hasičským zborom
* zabezpečiť priebežné sledovanie a aktívnu ochranu detí **pred nežiaducimi javmi** ako sú agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencia, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie
* prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazom žiakov
* venovať pozornosť **inovatívnym metódam** a formám výučby (integrované vyučovanie, myšlienkové mapy, zážitkové metódy)
* eliminovať pri vyučovaní memorovanie, využívať štýl učenia akceptujúci schopnosti a druh inteligencie žiaka
* snažiť sa o vytvorenie príjemného, **neohrozujúceho prostredia**, v ktorom by žiaci dosahovali čo najlepšie výsledky
* premyslenou organizáciou vyučovacej hodiny zabezpečiť, aby žiaci pracovali bez zbytočného stresu
* ponúkať žiakom zmysluplný obsah – poznatky predkladať v súvislostiach s odkazom na použitie v praktickom živote, na tento cieľ využívať tzv. **aplikačné úlohy**
* zakomponovať významné výročia a miestne zvyky do výchovnovzdelávacieho procesu
* využívať možnosť **vyučovania v teréne** alebo vo vyučovacom procese používať čo najviac názorností a učebných pomôcok
* zapájať žiakov do **súťaží a aktivít**, ktoré podporujú zlepšovanie komunikácie v **cudzom jazyku** či využívanie IKT
* zapájať sa do medzinárodných partnerských projektov škôl

 Termín: úlohy trvalé Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ

**VI.2 Oblasť riadenia**

 **Vedenie školy**

* vytvoriť žiakom i zamestnancom školy príjemné prostredie, ktoré bude predpokladom pre dobré pracovné výsledky
* aktualizovať a inovovať ŠkVP
* vytvoriť prehľadný a účinný systém hodnotenia a sebahodnotenia s presným určením kompetencií
* zabezpečiť súčinnosť s MPC pri výskume ...“o postavení žiaka so SZP vo vých.-vzdel. systéme...“
* zapojiť sa do pilotnej prevádzky registra žiakov a zamestnancov RIS-RŠ
* podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách
* v zmysle platnej legislatívy zabezpečiť adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich učiteľov
* úzko spolupracovať s MsÚ Sobrance, Radou školy,  RZ a s inými školami v okolí
* modernizáciou a obnovou školy a jej zariadenia zabezpečiť moderné vzdelávanie žiakov spĺňajúce požiadavky súčasnosti
* pravidelne analyzovať pripomienky a postrehy žiakov, rodičov a učiteľov a využívať ich na zlepšenie prostredia a celkovej atmosféry školy

 Termín: úlohy trvalé Zodpovední: vedenie školy

**Výchovný poradca**

* pripraviť plán práce svojej činnosti – príloha k tomuto plánu

 Termín: do 15.septembra 2012

* aktívne a pravidelne spolupracovať s ostatnými pedag. zamestnancami (najmä triednymi učiteľmi) a s rodičmi pri riešení individuálnych potrieb žiakov
* spolupracovať s CPPPaP Michalovce, špeciálnym pedagógom a s ďalšími sociálnymi partnermi školy
* organizovať vzdelávacie aktivity v rozsahu svojej činnosti
* úzko spolupracovať s CPPPaP najmä v prípadoch podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí

 Termín: úlohy trvalé

* pravidelne informovať o svojej činnosti vedenie školy

 Termín: január2013

 jún 2013

**Vedúci MZ a PK**

* pripraviť plán činnosti (MZ, PK)
* pripraviť podklady pre plán exkurzií, výletov.....
* vypracovať plán zasadnutí (MZ, PK)

 Termín: do 5.septembra 2012

* zosumarizovať a odovzdať TVVP pre jednotlivé predmety
* zabezpečiť ponuku kvalitných a príťažlivých záujmových útvarov

 Termín: do 21.septembra 2012

* doplniť ŠkVP o program pre 9.ročník a implementovať do ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti (siov.sk) Termín: do 30.8.2012
* pripraviť žiakov 9.roč. na Testovanie 9-2013 (13.3.2013)

 Termín: úloha trvalá

* zorganizovať najmenej 4 zasadnutia (MZ, PK)

 Termín: septem., január, marec, jún

* vypracovať správu o činnosti na konci šk. roka

 Termín: do 15.septem. 2013

* aktívne spolupracovať s vedením školy a pravidelne informovať o svojej činnosti vedenie školy

 Termín: január, jún 2013

**Vedúci záujmových útvarov, koordinátori**

* vypracovať plán svojej činnosti (príloha tohto plánu)

 Termín: do 15.septembra 2012

* organizovať zaujímavé a vhodné aktivity v súlade s predmetom záujmu svojej činnosti
* sledovať vyhlasovanie a zapájať sa do projektov v súlade so svojou činnosťou
* informovať o svojej činnosti a zverejňovať výsledky prostredníctvom násteniek, školského časopisu a pod.

 Termín: úlohy trvalé

* aktívne spolupracovať s vedením školy a pravidelne informovať o svojej činnosti vedenie školy

 Tremín: január, jún 2013

**VI.3. Oblasť BOZP a PO**

 V tejto oblasti sú stanovené nasledovné úlohy:

* zabezpečiť pravidelné školenie všetkých zamestnancov ZŠ, Komenského 6, Sobrance v oblasti BOZP a PO kvalifikovaným externým školiteľom

Termín: 30.august 2012 Zodpovední: vedenie školy, bezpeč. technik

* dodržiavať platné zásady a normy v zmysle platných predpisov v oblasti BOZP a PO, Zákonníka práce i ďalších súvisiacich predpisov

Termín: úloha trvalá Zodpovední: všetci zamestnanci ZŠ

* vykonávať pravidelné revízie zariadení podľa harmonogramu a príslušných platných predpisov

Termín: úloha trvalá Zodpovední: vedúci zamestnanci na svojich

 úsekoch

**VII. KALENDÁR CELOŠKOLSKÝCH AKCIÍ A PODUJATÍ**

**SEPTEMBER 2012**

* slávnostné otvorenie školského roka 2012/2013

 zodpovední: vedenie školy

* TD –Deň obetí holokaustu a rasového násilia – 10.9.

zodpovedná: Maciková

* Školský deň športu – 18.9 – Sobranská olympiáda 2012

zodpovední: učitelia TV

* Európsky deň jazykov – 26.9 – Winnie the Witch in our schol, 4 ročník
* Didaktické hry

zodpovední: učitelia 1.-4. ročníkov

**OKTÓBER 2012**

* Účelové cvičenie

zodpovední: všetci učitelia 5.-9. ročníkov

* Výstava Dary Zeme a Halloween

 zodpovední: vychovávateľky ŠKD

* TD – Deň starých rodičov

zodpovední: vychovávateľky ŠKD

* Vystúpenie pre dôchodcov

zodpovední: Bušová

* Dora in our schol pre MŠ
* zodpovední: Hadvabová, Ujhelyiová
* Tvorivé dielne pre MŠ

zodpovední: Hadvabová, Ujhelyiová

* Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice

zodpovední: Danková, Gengeľová

* Deň svätého Huberta

zodpovední: učitelia 1.-9. ročníkov

**NOVEMBER 2012**

* Posedenie pre starších

zodpovední: Bušová

* Deň v rozprávke

zodpovední: učitelia 1.-4. ročníkov

* Dora´s first trip – pre MŠ
* zodpovední: Hadvabová, Ujhelyiová

**DECEMBER 2012**

* Mikulášsky deň otvorených dverí

zodpovední: učitelia 1.-9. ročníkov

* TD – Deň ľudských práv – relácia, výstava výtv. a lit. prác

zodpovední: Banduričová, Pastiriková

* Vianočný program – 20.12. 2012

zodpovední: učitelia 1.-9.

**JANUÁR 2013**

* Lyžiarsky výcvik

zodpovední: Klamo

* Zápis do 1. ročníka
* zodpovední: učitelia 1.-9. ročníka

**FEBRUÁR 2013**

* Karneval

zodpovední: učitelia 1.-4. ročníkov

* TD – Deň zaľúbených – 14.2.

zodpovední: triedni učitelia a vychovávateľky ŠKD

**MAREC 2013**

* Deň knižníc

zodpovední: Gengeľová, Danková

* TD - Deň učiteľov – 27.3.

 zodpovední: Maciková

* TD – Svetový deň vody – 22.3.

zodpovední: Bodnár

**APRÍL 2013**

* TD – Deň narcisov – 13.4. (12.4.)

zodpovední: Bodnár, Hadvabová

* Deň Zeme - 22.4.

zodpovední: Huber, Borzová

* Školské „Enviro dni“

zodpovední: Huber, Borzová

**MÁJ 2013**

* TD – Deň Európy – 9.5.

zodpovední: Banduričová

* Deň matiek – 12.5.

zodpovední: Bušová, Džubová

* Noc v škole

zodpovední: tried. uč.

* Škola v prírode

zodpovední: Čermáková, Medviďová

* Plavecký kurz

zodpovední: Hadvabová, Ujhelyiová

**JÚN 2013**

* MDD – 31.5.

zodpovední: Bušová, Maciková a triedni učitelia

* Účelové cvičenie

zodpovední: triedni učitelia 5.-9. ročníkov

* Rozlúčka s deviatakmi

zodpovední: triedni uč. 9.roč.

* Slávnostné ukončenie školského roka

zodpovední: vedenie školy

**Súťaže, olympiády**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **názov súťaže** | **termín** | **zodpovední** |
| Pytagoriáda P3-P4 |  | Džubová |
| PytagoriádaP5-P9 |  | Filipová |
| Matematická olympiáda |  | Filipová |
| Geografická olympiáda |  | Borzová |
| Olympiáda ANJ |  | Hredzáková |
| Biologická olympiáda |  | Bušová |
| Chemická olympiáda |  | Bodnár |
| Fyzikálna olympiáda |  | Mika |
| Dejepisná olympiáda |  | Maciková |
| Olympiáda SJL |  | Banduričová |
| Biblická olympiáda |  | Kašajová |
| Internetové súťaže |  | Hadvabová, Zaujecová |
| Športové súťaže |  | Klamo |
| Výtvarné súťaže 1.-4. ročník |  | doplniť podľa MZ |
| Výtvarné súťaže 5.-9. ročník |  | Pastiriková |
| Šaliansky Maťko |  | Čurpakovičová |
| Hviezdoslavov Kubín |  | Čurpakovičová |
| Hviezdoslavov Kubín –školské kolo 1.-4. roč |  | doplniť podľa MZ |
| Štúrov Zvolen |  | Banduričová |
| Ruské slovo |  | Maciková |
| Slávik Slovenska |  | Bušová |
| Slávik Slovenska školské kolo 1.-4. roč. |  | doplniť podľa MZ |
| Ej Zalužicki poľo |  | Bušová |

Ďalšie súťaže budú organizované priebežne podľa aktuálnej ponuky.

**Exkurzie, predstavenia, výcviky, výlety**

Plán exkurzií, návštev predstavení, výletov, besied... je súčasťou tohto plánu ako samostatná príloha a bude priebežne dopĺňaný podľa aktuálnej ponuky.

**VIII. Projekty**

* zaujímať sa i aktívne vyhľadávať informácie o vyhlasovaných projektoch na webových sídlach v rámci svojho vyučovacieho predmetu, či zamerania
* realizovať menšie projekty na úrovni jednotlivých tried k témam preberaného učiva
* realizovať **projekty na úrovni školy** na aktuálne témy a problematiky – ochrana prírody, podpora zdravia, výchova k humanizmu....
* zapojiť sa do projektov – „Ekologická stopa“ „Modrá škola“ „Na túru s naturou“
* zapájať sa do projektov odporúčaných MŠVVaŠ SR – „Škola priateľská k deťom“ ([www.unicef.sk](http://www.unicef.sk) ), „Živé knižnice“ ([www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk)) a pod.
* prihlásiť sa do siete stredoeurópskych škôl a riešiť **medzinárodné projekty**
* zapojiť sa do projektu eTwinning – a v rámci medzinárodnej spolupráce škôl realizovať projekty na úrovni školy i jednotlivých tried Termín: úlohy trvalé

 Zodpovední: koordinátori projektov, všetci ped. zamestnanci

**IX. ROZVOJ MATERIÁLNEHO VYBAVENIA ŠKOLY**

* zabezpečovať opravy, údržbu a modernizáciu budovy po dohode so zriaďovateľom a podľa možností školy a obce
* zaujímať sa,  aktívne vyhľadávať a podávať projekty na vyhlasované výzvy a granty s cieľom modernizovať učebne, zrenovovať sociálne zariadenia, doplniť a  zmodernizovať učebné pomôcky a pod.
* zlepšovať materiálne vybavenie školy v spolupráci so RZ – využiť finančné prostriedky na zakúpenie technického vybavenia (interaktívnej tabule...), na nákup drobných odmien pre víťazov rôznych školských súťaží

Termín: úlohy trvalé Zodpovedný: riaditeľ školy

* obnovu knižného fondu, či nákup pomôcok menšieho charakteru zabezpečiť sponzorsky

Termín: úloha trvalá Zodpovední: pedag. zamestnanci

* vykonať na konci kalendárneho roka 2012 pravidelnú inventarizáciu majetku školy a školských zariadení s cieľom zistiť reálny stav, vyčleniť nepotrebné pomôcky a pripraviť ich vyradenie

Termín: december 2012 Zodpovední: vedenie školy, správcovia kabinetov

**X. SPOLUPRÁCA S INÝMI ORGANIZÁCIAMI**

**X.1 Spolupráca so Rodičovským združením (RZ)**

 Riaditeľ ZŠ i celý pedagogický zbor úzko spolupracuje so RZ. Výbor RZ tvoria zástupcovia rodičov za jednotlivé ročníky, schádza sa podľa potreby a má vlastný program. Na svoje schôdzky prizýva i pedagog. zamestnancov školy.

 Zloženie výboru RZ v šk. roku 2012/2013:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno  | Ročník  |
|  |  |
|  |  |
| Tabuľka doplnená po plenárnom RZ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Stretnutia RZ budú v tomto šk. roku nasledovne:

* október – celoškolské plenárne zasadnutie RZ+ spoločné triedne schôdzky
* január, májl – konzultačné stretnutia s rodičmi
* jún – spoločné vyhodnocovacie stretnutia po triedach

Prezenčné listiny a program plenárnych zasadnutí vedie predseda výboru RZ .

Prezenčné listiny a program triednych schôdzok vedú triedne učiteľky.

 Vedenie školy bude spolupracovať s výborom RZ tiež pri organizovaní niektorých školských podujatí – karneval, MDD, vianočný program

**X.2 Spolupráca s Radou školy**

 Rada školy (RŠ) sa riadi vlastným štatútom a stretáva sa podľa potreby. Riaditeľ školy je na zasadnutia prizývaný a predkladá RŠ na vedomie plán práce školy, záverečnú správu, návrh na zriadenie nepovinných predmetov, koncepčné zámery rozvoja školy a i.

 RŠ tvorí 11 členov:

- 2 zástucovia pedagogických zamestnancov ZŠ

- 1 zástupca nepedagogických zamestnancov ZŠ

- 4 zástupcovia rodičov

- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Zloženie Rady školy :

Mgr. Beáta Maciková : predseda

členovia:

PaedDr. Iveta Džubová

Daniela Dudejová

Jozef Mišo

Mgr. Andrea Hiráková

Štefan Karackaj

Peter Hadvab

Martin Onder

MUDr. Juraj Klamo

Ján Kačur

Martin Kendereš

**X.3 Spolupráca s inými inštitúciami**

 Pri plnení vytýčených úloh bude škola úzko spolupracovať s miestnymi subjektmi a organizáciami - MsÚ Sobrance, CVČ, Regionálne osvetové stredisko, športovci atď. – a to pri:

* organizovaní celoškolských akcií a osláv
* podujatiach organizovaných uvedenými subjektmi
* hľadaní možností na zlepšenie a zmodernizovanie technického vybavenia ZŠ
* propagácii výsledkov a úspechov žiakov ZŠ

Termín: úlohy trvalé Zodpovední: vedenie školy

 Pri svojej práci budú triedni učitelia úzko spolupracovať s CPPPaP v Michalovciach – psycholog. diagnostika, testy zrelosti, začleňovanie žiakov so špecifickými potrebami a pod.

 Termín: úloha trvalá Zodpovední: vých. poradca, triedni učitelia